

	<b>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "GINO ZAPPA"</b>	 Sistema Qualità UNI EN ISO 9001 ED 2015
<p>Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA) Telefono: 02 960 31 66 - Fax: 02 967 014 31 Cod.Univ.Uff.: UFMUGQ - Cod.Fisc.: 94000170129 - Cod.Mecc.: VATD08000G E-mail: vatd08000g@istruzione.it - Sito web: www.itezappa.edu.it</p>		

Al Personale A.T.A.  
Al Personale  
Docente,

Alla DSGA  
Alle

Studentesse e agli Studenti

**OGGETTO: Indicazioni relative ai corretti comportamenti da adottare in caso di evacuazione.**

**Si riportano di seguito le indicazioni in merito ai corretti comportamenti da adottare meticolosamente in caso di evacuazione.**

**1. Allarme**

Al suono della campanella o dell'allarme di evacuazione, interrompere immediatamente ogni attività in corso e prepararsi a lasciare l'edificio scolastico o la palestra. Si precisa che l'allarme è diramato dai diffusori sonori presenti in istituto che emetteranno un suono prolungato; nel caso di due suoni prolungati consecutivi trattasi di prove di evacuazione, previste dal Decreto Legislativo n.81/2008 e ss. mm. ii.

**2. Mantenere la calma**

Evitare di correre, gridare o creare situazioni di panico. Seguire attentamente le istruzioni impartite dagli insegnanti o dal personale responsabile.

**3. Seguire i percorsi di evacuazione**

Utilizzare esclusivamente le uscite di emergenza e i percorsi indicati dalle mappe affisse nelle aule e nei corridoi.

**4. Ruoli assegnati**

- o Le studentesse e gli studenti individuati quali **"apri fila"** devono guidare il gruppo lungo il percorso di evacuazione.
- o Le studentesse e gli studenti individuati quali **"chiudi fila"** assicurano che nessuno resti indietro e controllano che l'aula sia stata completamente evacuata.

- Gli eventuali **assistenti** per le studentesse e gli studenti con difficoltà motorie o sensoriali prestano il supporto necessario.
- 5. **Raggiungere i punti di raccolta**  
Una volta fuori dall'edificio, dirigersi rapidamente verso i punti di raccolta esterni indicati, mantenendo l'ordine e rimanendo con il proprio gruppo classe.
- 6. **Appello**  
Il Docente presente effettuerà l'appello al punto di raccolta per verificare la presenza di tutte le studentesse e gli studenti e segnalare eventuali assenti.
- 7. **Divieti durante l'evacuazione**
  - Non utilizzare ascensori.
  - Non tornare indietro per recuperare oggetti personali.
  - Non intralciare il flusso lungo le uscite di emergenza.
- 8. **Conclusione**  
Attendere indicazioni dagli addetti alla sicurezza o dal personale scolastico prima di rientrare nell'edificio.

Per consentire il corretto espletamento della procedura, si ricorda che in ogni aula, sono disponibili i **MODULI per la PROVA D'EVACUAZIONE, che si allegano alla presente comunicazione.** Si raccomanda, inoltre, la consultazione periodica della sezione dedicata sul sito web della scuola (Area Sicurezza), che raccoglie documenti aggiornati inerenti alla sicurezza nelle scuole e nei luoghi di lavoro.

### **ISTRUZIONI PER I DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE**

I docenti coordinatori sono invitati a:

- Illustrare alle studentesse e agli studenti il piano di evacuazione, annotando tale attività nel registro elettronico;
- Verificare che le studentesse e gli studenti siano informati sulla cartellonistica, sulle uscite di emergenza, sui punti di raccolta e sui comportamenti da adottare in caso di evacuazione;
- Accertarsi che in ogni classe siano assegnati e compresi gli incarichi di "apri fila", "chiudi fila" e, se necessario, "assistente per le studentesse e gli studenti con difficoltà motorie o sensoriali".

### **INDICAZIONI GENERALI PER TUTTO IL PERSONALE DOCENTE**

Tutti i docenti devono:

- Prendere visione dei documenti e delle mappe aggiornate affisse nei corridoi, nelle aule e nei luoghi comuni (compresa la palestra);
- Eseguire simulazioni in classe per preparare le studentesse e gli studenti a reagire correttamente in caso di emergenza;

- Integrare le istruzioni relative alla sicurezza nei contenuti trattati durante l'insegnamento di Educazione Civica.

### **AL TERMINE DELLA PROVA**

Dopo l'evacuazione dall'edificio scolastico e dalla palestra:

- Il docente in orario al momento del suono dell'allarme, raggiunto il punto di raccolta, dovrà effettuare l'appello;
- Con l'assistenza delle studentesse e degli studenti "chiudi fila", compilare il **MODULO per la Prova di Evacuazione (Allegato 1)** e consegnarlo al responsabile del servizio di sicurezza (Sig. Sicignano Francesco) o, in sua assenza, all'Ufficio Tecnico (Prof.ssa Catia Tironi).

### **RIFERIMENTI NORMATIVI**

Si ricorda che, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 (artt. 20 e 59), ogni lavoratore ha l'obbligo di prendersi cura della propria sicurezza e di quella altrui, conformemente alla formazione ricevuta e alle istruzioni impartite dal datore di lavoro. In particolare, il personale docente e il personale ATA devono osservare le disposizioni ricevute dal Dirigente scolastico, contribuendo attivamente, insieme a RSPP, ASPP e squadre di sicurezza, all'attuazione delle misure di tutela.

Si confida nella piena e fattiva collaborazione di tutti e nella scrupolosa osservanza di quanto disposto.

#### **Allegati:**

Allegato 1: modulo di evacuazione dall'Edificio Scolastico e dalla Palestra

Allegato 2: Modulo di assegnazione degli incarichi alle studentesse e agli studenti

Allegato 3: disposizioni generali per il personale Docente, per le studentesse e gli studenti

Saronno 28/11/2024

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Angelica de  
Angelis

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del  
decreto legislativo n. 39/1993